

## GUIDA COMPILAZIONE QUIZ PROVE PARALLELE

Accedere a forms di Microsoft (accedendo con le proprie credenziali istituzionali – mail marconi.edu.it) tramite il link <https://forms.office.com/>

La pagina mostra una prima sezione con i moduli/quiz personali ed una sezione, in basso, “Gruppi a cui partecipo”. Selezionare da questa sezione il Gruppo “DIPARTIMENTI”

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there are buttons for 'Nuovo test', 'Nuovo modulo', and 'Importazione rapida'. Below this, there are tabs for 'Recente', 'Moduli personali', 'Moduli compilati', 'Condivisi con me', and 'Preferiti'. The main area displays a grid of personal forms, each with a title and the number of responses. Below the grid, there is a section titled 'Gruppi a cui partecipo' which is circled in red. This section lists several groups, including 'Team 5 B.a.s. 2022-2023 TPISIT', 'TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA', 'Dipartimento Informatica', 'CDC 38 GM A.S. 2024/2025', 'Orientamento I.S. Marconi Torre Annunziata', 'Team PNRR - Classrooms T2', 'Supporto ARGO Alunni', and 'DIPARTIMENTI'. The 'DIPARTIMENTI' group is also circled in red. An orange arrow points to the 'Gruppi a cui partecipo' section, and another orange arrow points to the 'DIPARTIMENTI' group.

Si aprirà la pagina con tutti i moduli di Forms condivisi con il team DIPARTIMENTI

Selezionare in alto a destra l’icona per la visualizzazione ad elenco

The screenshot shows the Microsoft Forms interface for the 'DIPARTIMENTI' group. At the top, there are buttons for 'Nuovo quiz di gruppo', 'Nuovo modulo del gruppo', and 'Importazione rapida'. Below this, there are tabs for 'Recente', 'Moduli personali', 'Moduli compilati', 'Condivisi con me', and 'Preferiti'. The main area displays a grid of forms, each with a title and the number of responses. In the top right corner, there is a filter bar with a search icon and a list view icon. An orange arrow points to the list view icon, which is circled in red.

Cercare nell'elenco il Modulo relativo alla Disciplina/Area e Classe di propria competenza (se non presente cliccare su "mostra altro")

The screenshot shows a dashboard titled 'DIPARTIMENTI' with a header indicating '+14 membri'. Below the header are three buttons: 'Nuovo quiz di gruppo', 'Nuovo modulo del gruppo', and 'Importazione rapida'. A search bar labeled 'Filtra per parola chiave' is on the right. The main content is a table of quiz modules:

Modulo	Risposte	Tempo
Prova Parallela 1 - Classi I - AREA UMANISTICA	0 risposte	9 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi I - AREA SCIENTIFICA	0 risposte	9 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi I - AREA LINGUA STRANIERA	0 risposte	10 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi II - AREA LINGUA STRANIERA	0 risposte	10 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi III - AREA LINGUA STRANIERA	0 risposte	10 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA LINGUA STRANIERA	0 risposte	10 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi V - AREA LINGUA STRANIERA	0 risposte	12 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi III - AREA SCIENTIFICA	0 risposte	12 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi II - AREA SCIENTIFICA	0 risposte	13 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA SCIENTIFICA	0 risposte	13 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi V - AREA SCIENTIFICA	0 risposte	13 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi II - AREA UMANISTICA	0 risposte	14 minuti fa

At the bottom left, a button labeled 'Mostra altro' is circled in red, with an orange arrow pointing to it. At the bottom right, there is a 'Cestino' button with a right-pointing arrow.

Una volta individuato il modulo da modificare per inserire le proprie domande, selezionare con un click (ad esempio "Classi IV – Area Informatica")

This screenshot shows a continuation of the quiz module list. The item 'Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA INFORMATICA' is highlighted in grey and circled in red, with an orange arrow pointing to it. The rest of the list is as follows:

Prova Parallela 1 - Classi II - AREA SCIENTIFICA	0 risposte	16 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA SCIENTIFICA	0 risposte	17 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi V - AREA SCIENTIFICA	0 risposte	17 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi II - AREA UMANISTICA	0 risposte	17 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi III - AREA UMANISTICA	0 risposte	18 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA UMANISTICA	0 risposte	18 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi V - AREA UMANISTICA	0 risposte	18 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi III - AREA INFORMATICA	0 risposte	19 minuti fa
<b>Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA INFORMATICA</b>	0 risposte	19 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi V - AREA INFORMATICA	0 risposte	19 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi III - AREA MECCANICA	0 risposte	19 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi V - AREA MECCANICA	0 risposte	20 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA MECCANICA	0 risposte	20 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi III - AREA ELETTRONICA	0 risposte	21 minuti fa
Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA ELETTRONICA	0 risposte	21 minuti fa

Dopo aver aperto il modulo, inserire le proprie domande utilizzando la voce “aggiungi nuova domanda”.

N.B. il modulo contiene una domanda di esempio che deve essere modificata o cancellata nel momento in cui si inseriscono le vere domande

90 minuti

### Prova Parallela 1 - Classi IV - AREA INFORMATICA (2 punti)

1. NOME \*

Inserisci la risposta

2. COGNOME \*

Inserisci la risposta

3. SEZIONE \*

Inserisci la risposta

4. (INSERIRE NOME O SIGLA DISCIPLINA) INSERIRE TESTO DELLA DOMANDA (2 punti)

inserire testo risposta 1 ✓

inserire testo risposta 2

inserire testo risposta 3

inserire testo risposta 4

+ Aggiungi nuova domanda

Domanda di esempio da modificare o cancellare

Le nuove domande da aggiungere devono essere di tipologia “SCELTA”

✕ Aggiungi nuova domanda

Scelta

Testo

Valutazione

Data

Classificazione

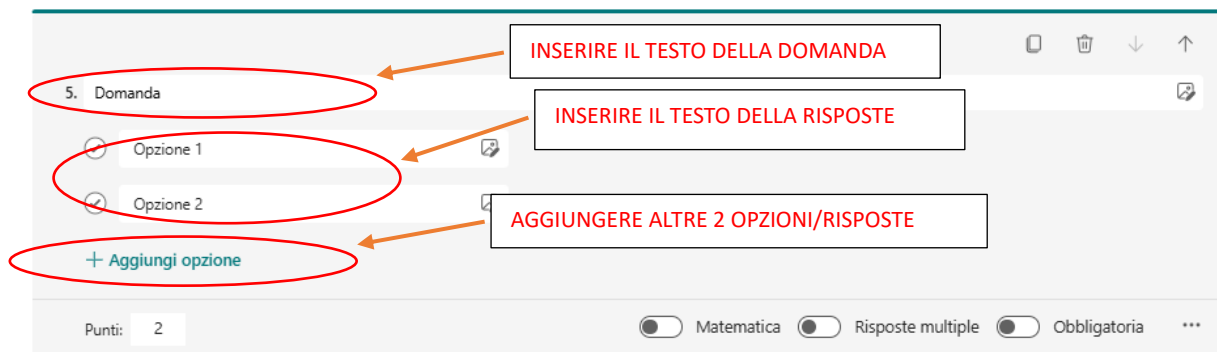
Likert

Carica file

Net Promoter Score®

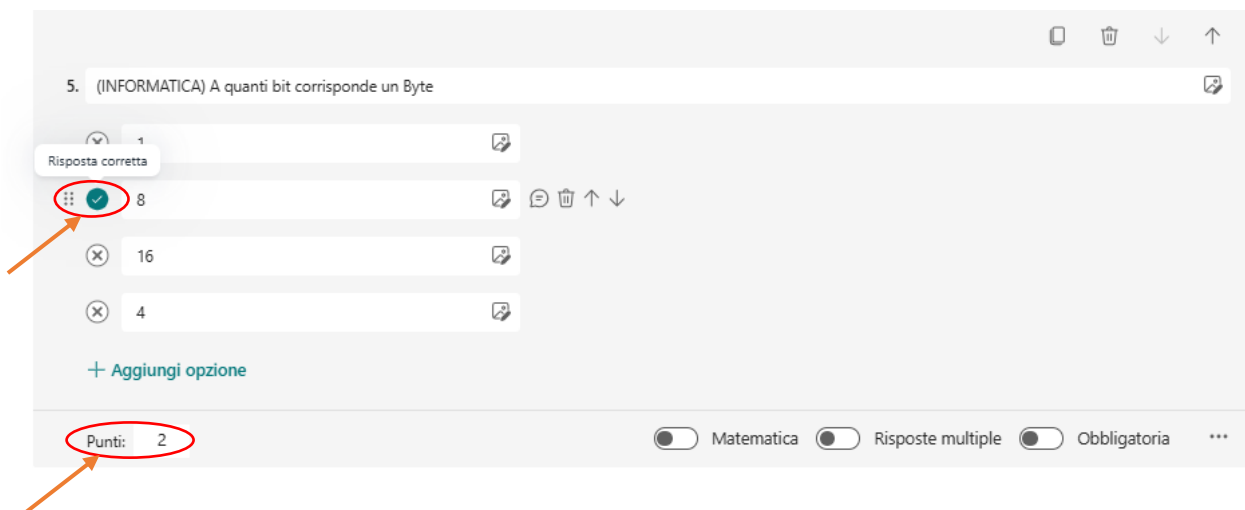
Sezione

A questo punto è possibile inserire la domanda con le 4 risposte. (Si consiglia di inserire il nome della disciplina tra parentesi prima del testo della domanda)

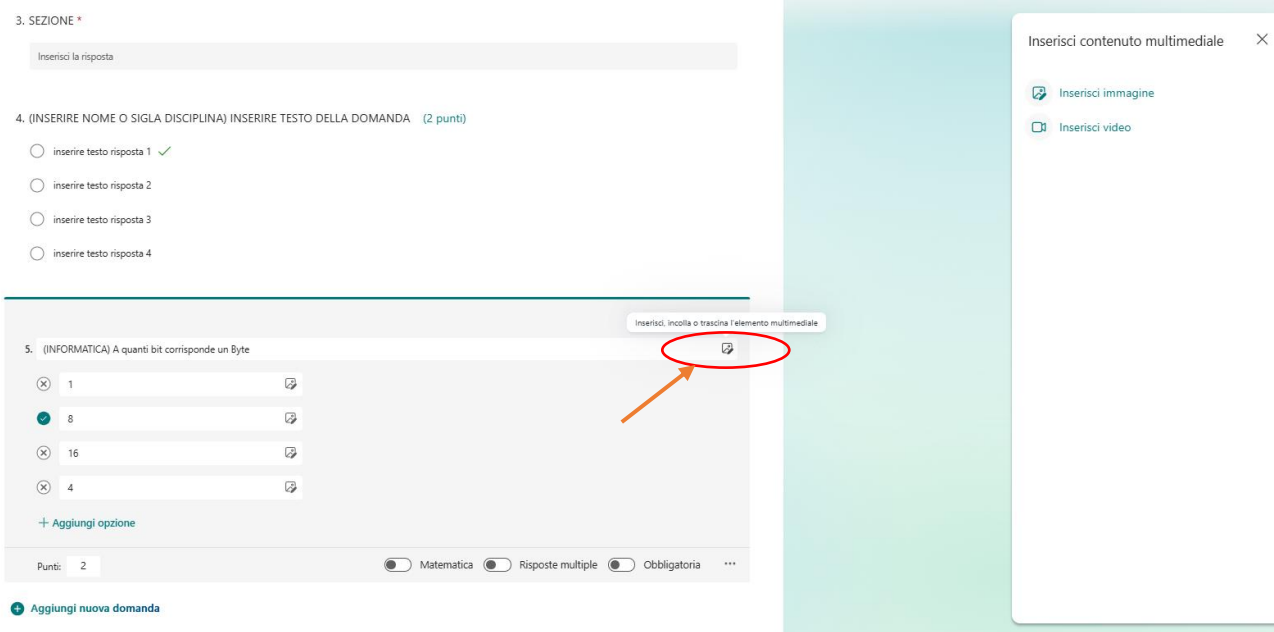


[+ Aggiungi nuova domanda](#)

Una volta compilate domanda e risposte, selezionare la risposta corretta (abilitando il check accanto alla risposta) e assicurarsi che il valore della domanda sia pari a 2 Punti.



Nel caso in cui la domanda abbia bisogno di elementi multimediali (immagini, audio, video, ecc..), è possibile selezionare tale opzione tramite il pulsante alla destra della domanda

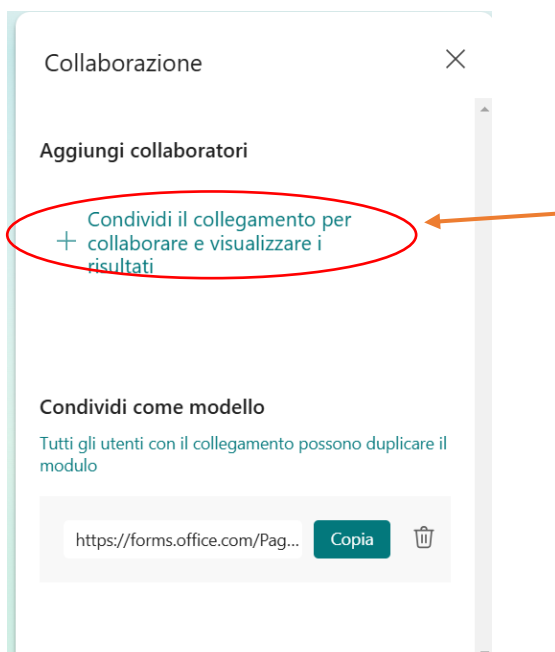


## CONDIVIDERE IL MODULO CON I COLLEGGHI DI DIPARTIMENTO

Ogni capo-dipartimento può abilitare i colleghi all'accesso e modifica del modulo (in modo da lavorare in maniera parallela – ognuno sulle domande di propria competenza) attraverso l'opzione "Collaborare o duplicare" accessibile cliccando sui tre pallini in alto a destra.



Selezionare "Aggiungi Collaboratori"



Poi, selezionare "Persone specifiche in IIS Marconi..." ed inserire il nome dei colleghi con cui collaborare (basta inserire il nome poi il meccanismo di auto-completamento suggerirà il contatto del collega cercato)


## Collaborazione



### Aggiungi collaboratori

Persone specifiche in I.I.S. "G. Marconi" con il c...

paolo sp|

 Paolo Spinelli  
paolospinelli@marconi...

<https://forms.office.com/Pag...>

Copia



### Condividi come modello

Tutti gli utenti con il collegamento possono duplicare il modulo

0