



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.:
0818615370

Al Personale docente
Al DSGA
Agli atti della Scuola
Alla bacheca di Argo
Al Sito web

COMUNICAZIONE N°39

Oggetto: Termini e modalità di consegna documentazione di inizio anno scolastico

In riferimento all'oggetto si comunica che la consegna dei PEI, PDP, nonché delle Programmazioni Disciplinari/UDA avverrà secondo le modalità di seguito descritte:

PEI/PDP: tali documenti saranno approvati e firmati durante i Consigli di Classe del mese di ottobre. Successivamente il coordinatore di classe provvederà a far protocollare gli stessi presso l'ufficio del protocollo. La copia cartacea sarà raccolta in un'apposita cartellina predisposta nell'ufficio del plesso MONOPIANO (prof.ssa ANNUNZIATA BORRELLI), mentre la versione digitale (scannerizzata con firme e protocollo) sarà caricata sulla bacheca di ARGO DIDUP rendendola visibile ai soli docenti del Consiglio di Classe. **Il termine di presentazione della sopra citata documentazione è fissato inderogabilmente al 25 ottobre p.v.**

PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI/UDA: ciascun docente provvede, per la disciplina di propria competenza, alla consegna del documento firmato sia in cartaceo, presso l'ufficio di vicepresidenza, che in formato pdf sul portale ARGO DIDUP seguendo la procedura operativa allegata. **Il termine di presentazione della sopra citata documentazione è fissato inderogabilmente al 31 ottobre p.v.**

VERBALI CdC OTTOBRE: tali documenti saranno redatti in sede di Consiglio di Classe. Ciascun coordinatore provvederà poi a sottoporre copia cartacea degli stessi e dei relativi allegati (Moduli Orientamento Formativo, moduli richiesta uscite didattiche e Schede di Progetto PTOF) all'attenzione della DS per la relativa sottoscrizione. Successivamente i verbali saranno incollati nei rispettivi registri come di consueto, mentre la copia digitale, in formato pdf, sarà caricata sul portale ARGO DIDUP seguendo la guida allegata. **Il termine di presentazione della sopra citata documentazione è fissato inderogabilmente al 31 ottobre p.v.**

La Funzione Strumentale afferente all'Area 1: DIDATTICA: SUPPORTO AI DOCENTI si renderà parte diligente nel verificare il corretto adempimento delle suddette prescrizioni.



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.:
0818615370

La Guida Caricamento Programmazioni-Verbalì CdC-PEI-PDP sarà accessibile al seguente link:

<https://www.marconigalilei.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

Torre Annunziata, lì 04/10/2024

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Agata Esposito¹

¹ (documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)