



Istituto Superiore Marconi Galilei
80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. **82006730632** / web: www.marconi.edu.it / e-mail: nais08900c@istruzione.it / pec: nais08900c@pec.istruzione.it / tel.:
0818615370

COMUNICAZIONE N. 463

Ai docenti dell'IS Marconi Galilei
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web sezione avvisi e circolari
Alla Bachecca di Argo

Oggetto: Convocazione riunioni dipartimentali mese di settembre 2024.

Si comunica al personale in indirizzo che da mercoledì 4 settembre a venerdì 6 settembre 2024, sono convocati, presso la sede centrale, edificio Moda e Pluripiano, i Dipartimenti con il seguente O.d.G.:

Ordine del giorno del 4 settembre 2024, ore 10.30-12.30:

1. **Costituzione dei Dipartimenti** per assi culturali e aree di indirizzo;
2. Accoglienza dei **nuovi docenti**;
3. Elaborazione del **Regolamento di funzionamento dei dipartimenti** per assi culturali e disciplinari, da sottoporre ad approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;
4. Programmazione dei **test diagnostici di ingresso**:
 - a. Predisposizione delle prove per assi culturali ed aree di indirizzo, per classi parallele (tutte le classi);
 - b. Definizione della modalità di somministrazione (cartacea/on-line/forms);
 - c. Definizione della/e tipologia/e (risposta multipla chiusa, semiaperta, aperta);
 - d. Definizione dei tempi di somministrazione (seconda decade di settembre) con ipotesi di calendario;
 - e. Elaborazione di griglie di valutazione per test oggettivi;
 - f. Sistemi di monitoraggio degli esiti dei test d'ingresso ed elaborazione grafici esplicativi;
5. Programmazione delle **prove comuni parallele** (verifiche formative in itinere e finali):
 - a. Predisposizione delle prove comuni parallele per assi culturali ed aree di indirizzo, (tutte le classi);
 - b. Definizione della modalità di somministrazione (cartacea/on-line forms);
 - c. Definizione della/e tipologia/e (risposta multipla chiusa, semiaperta, aperta);
 - d. Definizione dei tempi di somministrazione (seconda decade dei mesi di gennaio e maggio) con ipotesi di calendario;
 - e. Elaborazione di griglie di valutazione per test oggettivi;
 - f. Sistemi di monitoraggio degli esiti, elaborazione grafici esplicativi, confronto con esiti test d'ingresso;
6. **BES e DSA**: indicazioni specifiche relative alla predisposizione delle prove diagnostiche d'ingresso, in itinere e finali;

Ordine del giorno del 5 settembre 2024 ore 9.30-11.30:

1. **Programmazione didattico-disciplinare annuale di Dipartimento**:
 - a. Programmazione dipartimentale per assi culturali e aree di indirizzo, secondo il modello della programmazione per competenze e moduli formativi;
 - b. Predisposizione di rubriche di competenze in funzione della programmazione dipartimentale;
 - c. Revisione e aggiornamento del Curricolo d'Istituto, ciascun dipartimento per le discipline di competenza;
 - d. Revisione e aggiornamento del curriculum per l'Educazione civica, a.s. 2024/2025;
 - e. Definizione degli **standard minimi di apprendimento**, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
 - f. Definizione dei **contenuti imprescindibili delle discipline**, coerentemente con le Linee Guida Nazionali;



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. **82006730632** / web: www.marconi.edu.it / e-mail: nais08900c@istruzione.it / pec: nais08900c@pec.istruzione.it / tel.: 0818615370

Ordine del giorno del 6 settembre 2024 ore 09.30-11.30:

1. Individuazione delle linee comuni per l'elaborazione dei **piani di lavoro individuali**;
2. Riesame e definizione di **modelli e strumenti comuni** a tutta la scuola:
 - a. format delle programmazioni individuali;
 - b. schemi di validazione della progettazione disciplinare, di classe e di asse;
 - c. schede di osservazione delle competenze, diari di bordo;
 - d. strumenti e format di autovalutazione degli studenti: autobiografie cognitive, griglie di valutazione degli apprendimenti e dei comportamenti;
 - e. format di scheda progettazione;
3. Lettura, analisi ed elaborazione dei **risultati della valutazione** e delle **prove standardizzate INVALSI** per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati, in coerenza con i risultati emersi dal Piano Di Miglioramento dell'Istituto;
4. Autoanalisi sugli esiti conseguiti nel precedente triennio (**Rendicontazione**);
5. Rivisitazione dei processi e riesame critico dell'intero processo di autovalutazione; individuazione delle **Priorità, Traguardi e obiettivi di processo**, in vista dell'eventuale aggiornamento dei DV (RAV – Piano di miglioramento – PTOF);
6. Rivisitazione aggiornamento ed eventuale integrazione dei **documenti comuni di valutazione allegati al PTOF** Triennialità 2022/2025, approvati dai dipartimenti disciplinari nel corso degli anni precedenti;
7. Analisi delle esigenze di **aggiornamento didattico-culturale** a seguito della rilevazione del "Bilancio delle Competenze" e della sottoscrizione del "Patto Formativo di Sviluppo Professionale";
8. Proposte per la **formazione e l'aggiornamento dei docenti** (elaborazione del test di rilevazione dei bisogni formativi individuali);
9. Programmazione delle **attività di sportello didattico, sportello d'ascolto, potenziamento e recupero**;
10. Programmazione di **attività** inerenti all'insegnamento dell'**Educazione Civica** (lettura e analisi delle nuove linee guida);
11. Programmazione delle **attività di accoglienza delle classi prime**;
12. Programmazione delle **attività di continuità ed orientamento** in ingresso ed uscita, con ipotesi di calendarizzazione di massima;
13. Definizione dei contenuti delle **attività alternative** all'insegnamento della Religione cattolica;
14. Organizzazione delle **attività di potenziamento della lingua italiana e della lingua inglese** (solo per il dipartimento di Italiano e inglese);
15. Organizzazione delle **attività di potenziamento delle discipline STEM** (solo per i dipartimenti STEM);

Ordine del giorno del Dipartimento di inclusione 4-5-6 settembre 2024 ore 9.30-11.30:

1. Accoglienza nuovi docenti;
2. Presa visione dei fascicoli degli alunni con DA, DSA, BES;
3. Controllo documentazione agli atti e preparazione delle attività della prima riunione del GLO;
4. Strategie di accoglienza/ integrazione nuovi alunni;
5. Proposte per l'assegnazione degli alunni e delle classi ai docenti.

Com'è noto, i Dipartimenti, quali interna corporis del Collegio dei Docenti hanno le seguenti funzioni strategiche:

1. *supportano la didattica e la progettazione, raccordando i vari ambiti disciplinari;*



**Istituto Superiore Marconi Galilei
80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano**

C.F. **82006730632** / web: www.marconi.edu.it / e-mail: nais08900c@istruzione.it / pec: nais08900c@pec.istruzione.it / tel.:
0818615370

2. *realizzano una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze;*
3. *Promuovono la didattica orientativa volta all'individuazione dei nuclei fondanti e all'adozione di metodi laboratoriali per attivare motivazione, autonomia e apprendimento attivo degli studenti;*
4. *individuano le linee comuni dei piani di lavoro individuali;*
5. *predispongono prove d'ingresso ed in itinere comuni a tutte le classi parallele, con l'obiettivo di pervenire alla valutazione dei pre-requisiti e dei livelli di partenza degli studenti, al fine di attivare le strategie più adeguate per l'eventuale recupero delle lacune di base e impostare in modo costruttivo la programmazione dell'anno in corso;*
6. *si occupano della progettazione degli interventi di recupero;*
7. *formulano e valutano proposte per l'acquisto di materiale utile per la didattica e i laboratori;*
8. *formulano al collegio le proposte di adozione dei libri di testo.*

E' utile ricordare, infine, che le riunioni di Dipartimento non sono facoltative; ciascun docente ha l'obbligo di partecipare alle riunioni di Dipartimento che rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti. In caso di assenza per motivi giustificati, è necessario attivare la specifica procedura su Argo, avvisare il coordinatore del dipartimento e giustificare l'assenza per iscritto presso l'Ufficio del personale. In mancanza l'assenza sarà considerata ingiustificata con la conseguente attivazione della procedura di contestazione disciplinare.

Torre Annunziata, lì 26/08/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agata Esposito¹

¹ Documento digitale firmato ai sensi del CAD