



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.:
0818615370

Al Personale docente
Al DSGA
Agli atti della Scuola
Alla bacheca di Argo
Al Sito web

COMUNICAZIONE N°431

Oggetto: Argo - attività' propedeutiche agli scrutini finali, verbali e modulistica post scrutini finali

Si ricorda ai Docenti che, al fine di assicurare un efficiente svolgimento dei Consigli di Classe finali, è necessario provvedere ad alcune attività propedeutiche e funzionali al buono svolgimento dei CDC sulla piattaforma ARGO:

- I docenti tutti provvederanno al caricamento dei voti e delle assenze relativi alla propria disciplina per tutte le classi di loro pertinenza entro 2 giorni precedenti alla data stabilita per il CDC
- I coordinatori di classe, oltre al caricamento dei voti per la propria disciplina, provvederanno a:

Il giorno prima della data stabilita per il CDC

- o Assicurarsi che tutti i docenti del CDC abbiano opportunamente caricato i voti e le assenze per ciascuna disciplina;
- o Inserire una proposta di voto di condotta.

Controllare, alunno per alunno, le percentuali di assenza, con particolare attenzione a quelli che hanno superato il 25%, che vanno segnalati al Consiglio per valutare eventuali deroghe secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti del 29/01/2024 (delibera n.236).

A conclusione del CDC

- o Compilare il verbale utilizzando il modello precaricato su Argo;
- o Aggiornare la media.

N.B.: AL TERMINE DI CIASCUNO SCRUTINIO, OCCORRE CLICCARE SU AZIONI RIPIERTA ESITO E MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.:
0818615370

Si allega:

- Guida Caricamento Voti Argo e Compilazione Verbale Scrutini Finali.

Si comunica, inoltre, che sul portale Argo Didup sono disponibili i seguenti modelli di verbale:

- Modello_Verbale_Biennio_Giugno_IPIA_con_variabili;
- Modello_Verbale_Biennio_ITI_Giugno_con_variabili;
- Modello_Verbale_Terze_Quarte_IPIA_Giugno_con_variabili;
- Modello_Verbale_Terze_Quarte_ITI_Giugno_con_variabili;
- Modello_Verbale_Quinta_Giugno_con_variabili;
- Modello_Verbale_ammissione_esami_qualifica_LeFP_2023_2024.

Si allega, infine la seguente modulistica da compilare in sede di scrutinio finale:

- All.1 Modello Certificazione Competenze Secondo Anno_2023_2024_REV;
- All.2 Modello Certificazione Competenze Secondo Biennio_2023_2024_REV;
- All.3 Modello Comunicazione Famiglie assenze ingiustificate POST SCRUTINI FINALI;
- All.4 SEGNALAZIONE ELUSIONE SCOLASTICA (Modello n.3);
- All.5 Scheda Comunicazione non Ammissione;
- All.6 Scheda Sospensione del Giudizio.

Di seguito il link per accedere agli allegati:

<https://www.marconigalilei.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

Torre Annunziata, lì 30/05/2024

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Agata Esposito¹

¹ (documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)