



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"

80058 - Torre Annunziata - Via Roma Trav. Siano

Tel. (081) 861 53 70 - Fax (081) 862 64 31 - C.F. 82006730632

Sito Web: www.itimarconi.gov.it - e-mail: nais08900c@istruzione.it - nais08900c@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

DISCIPLINA: **TIC**

CLASSE: **2 H**

INDIRIZZO: **PROFESSIONALE – INDUSTRIA ED ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY**

A.S. **2022/2023**

ORE TOTALE ANNO: **66**

ORE SETTIMANALI: **2**

1. ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA

Come operazione di Accoglienza si prevedono le seguenti attività (indicare con una X le attività utilizzate):

- Conoscenza della Classe
- X Presentazione del Programma
- X Indicazione Metodologia di Studio da seguire
- Altro (specificare:)

2. SITUAZIONE DI PARTENZA

La classe è composta da un numero di alunni abbastanza ridotto ma tuttavia il livello di preparazione iniziale e di partecipazione alle lezioni è abbastanza basso.

3. STRUTTURA DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità Didattica 1: La struttura del calcolatore			Periodo (mese)	Ore
Competenze:	Contenuti/conoscenze:	Abilità:	settembre, ottobre	10
Comprendere l'utilità del calcolatore e conoscerne le principali componenti	Il calcolatore e le sue componenti; le periferiche di input; le periferiche di output	Conoscere la sistemazione delle diverse componenti all'interno del calcolatore		
Unità Didattica 2 : Il sistema Binario			Periodo (mese)	Ore
Competenze:	Contenuti/conoscenze:	Abilità:	ottobre, novembre	10
Riconosce la differenza tra sistemi di numerazione in base diverse	Il sistema binario; conversione tra binario e decimale; conversione tra decimale e binario	Applicare le formule di conversione tra binario e decimale		
Unità Didattica 3: Microsoft Word			Periodo (mese)	Ore
Competenze:	Contenuti/conoscenze:	Abilità:	dicembre, gennaio, febbraio	20
Creare e modificare e condividere documenti di testo	Il pacchetto Office: lo strumento Word; Utilizzo della sezione paragrafo Utilizzo della sezione carattere Utilizzo delle tabelle Inserire oggetti in pagina	Scrivere un documento utilizzando le principali funzioni dello strumento Word		
Unità Didattica 4: Microsoft Excel			Periodo (mese)	Ore
Competenze:	Contenuti/conoscenze:	Abilità:	aprile, maggio, giugno	20
Creare e modificare e condividere fogli di calcolo	Il pacchetto Office: lo strumento Excel; Utilizzo delle funzioni Utilizzo delle opzioni di formattazione	Predisporre un foglio di calcolo utilizzando le principali funzioni dello strumento Excel		

4. METODOLOGIE

Durante l'anno scolastico saranno utilizzate le seguenti metodologie didattiche (indicare con una X quelle utilizzate):			
X	Lezione frontale	X	Didattica Laboratoriale
	Lezione/Applicazione		Scoperta guidata
X	Lezione multimediale (Utilizzo LIM, di PPT, ecc.)	X	Problem solving
	Lezione Interattiva		Peer Tutoring
X	Flipped Classroom		Brain Storming
X	Cooperative Learning		Altro (Specificare:)

5. STRUMENTI

Durante l'anno scolastico saranno utilizzati i seguenti strumenti didattici (indicare con una X quelli utilizzati):			
X	Libri di Testo cartacei o digitali	X	Internet
	Testi di Consultazione	X	Software Applicativi
X	Dispense, Schemi, Mappe Concettuali		Quotidiani
	Videolezioni	X	Laboratori (compatibilmente con il regolamento Covid)
	LIM	X	PC
X	Supporti Multimediali		Altro (Specificare:)

6. TIPOLOGIE E NUMERO DI PROVE DI VERIFICA

PROVA	TIPOLOGIE		PROVA	TIPOLOGIE	
SCRITTA		Analisi del testo, saggio breve, articolo di giornale, tema	GRAFICA		Tavola di disegno tecnico
		Traduzione			Progetto
	X	Problemi e/o esercizi			Altro (Specificare:)
		Prove strutturate o semistrutturate	ORALE	X	Interrogazione
		Test			Discussione guidata
		Relazione		X	Domande flash
PRATICA		Attività di Laboratorio			Interventi durante la lezione
		Relazione Tecnica			Altro (Specificare:)
		Attività Motoria			

NUMERO PROVE PER QUADRIMESTRE (almeno 3 in totale)			
SCRITTA	ORALE	PRATICA	GRAFICA

2	1		
---	---	--	--

7. VALUTAZIONE

Le prove scritte sono articolate in modo da coinvolgere, in un unico problema, diversi concetti e testare la comprensione e la capacità di applicare quanto studiato. La prova orale è preferibilmente realizzata tramite attività di gruppo o altrimenti come interventi strutturati durante la lezione.

8. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

E' utilizzata la griglia proposta dal dipartimento annessa al verbale della prima riunione.

9. MODALITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO, POTENZIAMENTO, APPROFONDIMENTO

Durante l'anno scolastico le modalità di Recupero, Sostegno, Potenziamento ed approfondimento saranno le seguenti (indicare con una X quelli utilizzati):

X	Lezioni tenute dal docente titolare a tutta la classe sulle parti da recuperare
	Didattica differenziata in orario curricolare, mantenendo fisso il gruppo classe, con attività di recupero, potenziamento ed approfondimento, sospendendo lo svolgimento del normale programma.
X	Recupero in itinere con assegnazione e correzione di lavori personalizzati o da svolgere in autonomia
	Corsi di Recupero attraverso materiale fornito dal docente
	Sportelli didattici in orario pomeridiano
	Progetti per il recupero e per le eccellenze eventualmente proposti
	Altro (Specificare:)

Indicare quando si svolgerà l'attività di Recupero e Sostegno (indicare con una X)	
	Al termine di ogni Unità Didattica
	Al termine di ogni Bimestre
	Al termine del Primo Quadrimestre
X	In Itinere
	Altro (specificare)

Torre Annunziata, 31/10/2022.

Firma del Docente
(Prof. Paolo Spinelli)



Firma del Docente di Laboratorio
(Prof. Gennaro Russo)

