



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.:
0818615370

Al Personale docente
Ai genitori degli Alunni
Al DSGA
Agli atti della Scuola
Alla bacheca di Argo
Al Sito web

COMUNICAZIONE N° 258

Oggetto: Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione ai sensi del novellato articolo 114 del Testo Unico; aggiornamento delle procedure

Facendo seguito alla nota prot. 4685 del 24/01/2024, che si allega alla presente e a cui si rimanda per un'attenta lettura, emanata dall'USR CAMPANIA, acquisita al prot. 875 dall'UAT di Napoli, si rende noto che con il Decreto-legge 15 settembre 2023 n.123, convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, è stata recentemente introdotta una significativa modifica dell'articolo 114 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (d.lgs. 297/94). La nuova norma disciplina sia il caso di mancata iscrizione dei minori obbligati (evasione scolastica) sia il caso della mancata o discontinua frequenza dei minori in obbligo scolastico (elusione scolastica).

A seguito delle modifiche normative sopra richiamate, è necessario rivedere la nota prot. 37634 del 5 ottobre 2022, pur confermandone il quadro di riferimento e gli obiettivi di Sistema, con cui l'USR CAMPANIA, di concerto con le Prefetture, le Procure della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni e ANCI, aveva predisposto delle puntuali indicazioni sulla procedura da seguire.

Di seguito si riportano, quindi, le fasi fondamentali della nuova procedura di segnalazione:

- **FASE PRELIMINARE:** comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (art.114 c.4 D.lgs. 297/94): in questa fase si individuano tempestivamente come **inadempienti gli allievi che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi**. All'individuazione fa tempestivamente seguito apposita comunicazione del dirigente scolastico agli esercenti la responsabilità genitoriale con modalità definite nell'ambito del Regolamento di Istituto.
- **PRIMA FASE:** conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione: Nel caso in cui **l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro sette giorni dalla comunicazione**, il dirigente scolastico segnala l'alunno/a al Sindaco



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.:
0818615370

del Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza, utilizzando la scheda allegata (**Modello n.1**). La segnalazione dell'inadempienza riguarderà i minori in obbligo di istruzione escludendo quindi coloro che hanno già frequentato per almeno dieci anni i percorsi di istruzione/formazione/apprendistato (di norma corrispondenti ai minori che hanno compiuto i sedici anni di età)

- **SECONDA FASE: ammonizione del Sindaco e riscontro del dirigente scolastico in relazione all'ottemperanza all'obbligo di istruzione:** in questa fase il Sindaco provvede, secondo quanto previsto dal novellato articolo 114, ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia nel caso di mancata iscrizione che di mancata frequenza, assegnando un termine perentorio di una settimana per il rientro a scuola; di tale ammonizione viene data formale comunicazione alla scuola. **Se entro una settimana dal provvedimento di ammonizione del Sindaco lo studente non riprende a frequentare regolarmente, il dirigente scolastico segnala tale circostanza al Sindaco attraverso la compilazione del Modello n.2** allegato in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale.
- **TERZA FASE: risultati degli scrutini finali al fine di verificare l'elusione dell'obbligo di istruzione (mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale):** A fine anno scolastico, il dirigente comunica al Sindaco del Comune di **riferimento i nominativi degli alunni/studenti per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo**, utilizzando la scheda allegata compilando e inviando unicamente il **Modello n.3**

Allegati:

1. Nota m_pi.AOOSPNA.REGISTRO-UFFICIALEE.0000875.25-01-2024;
2. Allegato-1-Modelli-1-2-3-NEW
3. Modello Comunicazione Famiglie assenze alunni NON IN OBBLIGO;
4. Modello Comunicazione Famiglie assenze alunni IN OBBLIGO.

Torre Annunziata, lì 06/02/2024

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Agata Esposito¹

¹ (documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)