

**Istituto Superiore Marconi Galilei****80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano**

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.: 0818615370

COMUNICAZIONE nr° 379

Al personale docente
Al DSGA
Al sito web della Scuola
Agli atti della Scuola

OGGETTO: CONVOCAZIONE DEI DIPARTIMENTI PER I GIORNI 5-6-7-8 SETTEMBRE 2023 ORE 09:00-11.00

Si rende noto che nei **giorni 5-6-7-8 settembre 2023 ore 09.00**, presso la sede di Torre Annunziata - edificio Moda, sono convocate le riunioni dipartimentali.

Le riunioni saranno strutturate in due fasi:

FASE 1 – RIUNIONI DIPARTIMENTI PER ASSI CULTURALI: 5 E 6 SETTEMBRE 2023 – ore 9,00**ORDINE DEL GIORNO**

1. Nomina dei Coordinatori di ciascun Dipartimento e dei segretari verbalizzanti;
2. **Scelte comuni** inerenti la **programmazione didattico-disciplinare** con particolare attenzione alla revisione del Curricolo d'Istituto e alle Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
3. Definizione degli **standard minimi di apprendimento** declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
4. Individuazione delle **conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita** coerentemente con le Linee Guida Nazionali;
5. Definizione di **criteri omogenei di valutazione** comuni, delle **tipologie di verifiche disciplinari comuni** per il raggiungimento dei livelli, scelta delle **modalità di somministrazione** delle stesse;
6. Definizione di strumenti e azioni per gli accertamenti di inizio anno in riferimento ai livelli di conoscenza e di padronanza delle discipline: programmazione **test d'ingresso**;
7. **BES e DSA**: indicazioni relative alle singole discipline;
8. Progettazione attività di **continuità ed orientamento in ingresso ed uscita, con ipotesi di calendarizzazione di massima**;
9. Progettazione degli **interventi di recupero** in itinere;
10. Proposte di **eventuali iniziative sperimentali** e percorsi di ricerca azione;
11. Proposte per **attività multidisciplinari ed extracurricolari**; predisposizioni di UDA;
12. Proposte per **l'aggiornamento e la formazione** dei docenti;
13. Proposte di **visite guidate e viaggi di istruzione**;
14. Lettura, analisi ed elaborazione dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati, in coerenza con i risultati emersi dal Piano Di Miglioramento dell'Istituto;
15. Autoanalisi sugli esiti conseguiti nel precedente triennio (Rendicontazione); rivisitazione dei processi e riesame critico dell'intero processo di autovalutazione; individuazione delle Priorità, Traguardi e obiettivi di processo, al fine di riprendere il percorso di miglioramento/aggiornamento con la nuova triennalità 2022/2025 del (RAV – Piano di miglioramento – PTOF);
16. Rivisitazione/elaborazione del Curricolo d'istituto delle discipline costituenti i Piani di studio dei vari Indirizzi, con particolare riferimento alle discipline STEAM sia nel biennio che nel triennio;



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.: 0818615370

17. Rivisitazione /aggiornamento ed eventuale integrazione dei documenti comuni allegati al PTOF Triennialità 2022/2025, approvati dai dipartimenti disciplinari nel corso degli anni precedenti;
18. Riesame e definizione di modelli e strumenti comuni a tutta la scuola: *format delle programmazioni individuali, schede di osservazione delle competenze, diari di bordo, schemi di validazione della progettazione disciplinare, di classe e di asse, autobiografie cognitive, griglie di valutazione degli apprendimenti e dei comportamenti, format di scheda di progettazione.*

FASE 2- RIUNIONI PER DIPARTIMENTI AREE DISCIPLINARI: 7, 8 SETTEMBRE 2023 –ore 9,00

ORDINE DEL GIORNO

1. Il modello DADA (Didattiche per Ambienti di Apprendimento) – Un caso di studio “ Incubatore di Innovazioni?” per una nuova didattica;
2. Proposte di allestimento degli ambienti di apprendimento (attrezzature/ strumenti – arredi – libri – software) e compilazione della scheda di rilevazione dei fabbisogni degli ambienti di apprendimento “ allestimento.xls “;
3. Riesame delle precedenti programmazioni di dipartimento per classi parallele, alla luce dei seguenti documenti normativi vigenti;
4. Programmazione¹ per dipartimenti disciplinari e diversificata per indirizzi;
5. Progettazione e redazione prove d’ingresso comuni disciplinari e trasversali- metodologiche, sulle abilità logiche (linguistico-matematiche) per tutte le classi (Italiano, Matematica, Inglese) parallele nella loro doppia veste di misurazione di livelli di ingresso dei pre-requisiti e abilità indispensabili per attivare l’unità formativa/didattica di apprendimento;

¹ Si rammenta che i Dipartimenti, quali articolazione interna del Collegio dei Docenti:

1. hanno la funzione di supporto alla didattica e alla progettazione;
2. hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari;
3. facilitano la realizzazione di una programmazione basata sulla **didattica per competenze**, con la finalità di **attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze**;
4. promuovono la didattica orientativa volta all’individuazione dei nuclei fondanti e all’adozione di metodi laboratoriali per attivare motivazione, autonomia e apprendimento attivo degli studenti;
5. individuano le linee comuni dei piani di lavoro individuali
6. predispongono prove d’ingresso comuni a tutte le classi parallele, con l’obiettivo di pervenire alla valutazione dei prerequisiti e dei livelli di partenza degli studenti, al fine di attivare le strategie più adeguate per l’eventuale recupero delle lacune di base e impostare in modo costruttivo la programmazione dell’anno in corso;
7. si occupano della progettazione degli interventi di recupero, formulano e valutano per l’acquisto di materiale utile per la didattica e i laboratori, oltre alle proposte di adozione dei libri di testo

La programmazione per dipartimenti disciplinari, comune agli indirizzi dovrà individuare:

- A. i contenuti imprescindibili, livelli essenziali o standards minimi di apprendimento (saperi minimi), degli obiettivi specifici di apprendimento delle discipline, coerentemente con le Linee Guida, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze, articolazione dei contenuti, indicazioni metodologiche, verifiche e valutazione;
- B. la definizione/Riesame dei criteri di valutazione comuni per le diverse discipline;
- C. il riesame delle modalità e dei criteri di somministrazione delle prove disciplinari (strutturate, semistrutturate, aperte, chiuse, interrogazioni e prove orali distinte per biennio);
- D. il riesame delle schede e griglie di misurazione/verifica di profitto e delle griglie di misurazione e valutazione;

A tale programmazione dovranno, successivamente nei Consigli di Classe, fare riferimento tutti i docenti nella programmazione disciplinare.



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.:
0818615370

5. Analisi delle esigenze di aggiornamento didattico-culturale a seguito della rilevazione del “Bilancio delle Competenze” e della sottoscrizione del “Patto Formativo di Sviluppo Professionale”;
6. Proposte per l’aggiornamento didattico di competenza;
7. Progettazione delle attività extracurricolari finalizzate all’acquisizione della certificazione delle competenze linguistiche internazionali, informatiche, scientifiche, umanistiche;
8. Attività di accoglienza delle classi prime;
9. Attività di orientamento in ingresso ed uscita;
10. Acquisizione delle disponibilità di docenti per le attività di accoglienza e orientamento metodologico (sportello didattico-metodologico);
11. Segnalazioni e informazioni relative alla Sicurezza;
12. Progettazione delle varie visite didattiche presso Enti, Aziende, Musei, ecc.;
13. Rivisitazione/elaborazione del Curricolo d’istituto per i PTCO;
14. Definizione dei criteri di valutazione comuni (di processo e di risultato) dei PCTO: osservazione strutturata mediante griglie, rubriche, portfolio digitale, diario di bordo, compiti di realtà, prove esperte, *project work*, ecc. dei risultati dei PCTO in termini di competenze trasversali acquisite dagli studenti;
15. Definizione delle modalità di realizzazione dei PTCO, con riferimento al relativo regolamento d’Istituto;
16. Definizione delle date (indicare almeno il mese) di uscite brevi e visite guidate legate alla programmazione didattica in essere nel corso dell’a. s. 2023-2024 (invio al D.S. di prospetto unitario per singola classe: date, motivazione, orari, accompagnatori) ;
17. Ipotesi di viaggi di istruzione nell’a. s. 2023-2024: invio al D.S. di un prospetto sintetico per singola classe con tabelle contemplanti giorno, luogo di destinazione ed attività, durata, numero di alunni, nomi docenti accompagnatori (provvisori e soggetti ad approvazione D.S.);
18. Proposte pianificazione attività curriculari e di ampliamento dell’offerta formativa coerenti con il PTOF;

PER IL DIPARTIMENTO INCLUSIONE:

1. Presa visione dei fascicoli degli alunni con DA, DSA, BES;
2. Controllo documentazione agli atti e preparazione delle attività della prima riunione del GLO;
3. Strategie di accoglienza/ integrazione nuovi alunni;
4. Proposte per l’assegnazione degli alunni ai docenti.

Per quello che riguarda il verbale delle operazioni dipartimentali si precisa che il coordinatore di dipartimento, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 settembre 2023:

- a) trasmetterà il file , completo della scheda di rilevazione dei fabbisogni degli ambienti di apprendimento (formato consigliato pdf) alla Scuola facendo riferimento alla mail istituzionale : nais08900c@istruzione.it;
- b) consegnerà una copia, in formato cartaceo, con allegata scheda di rilevazione dei fabbisogni degli ambienti di apprendimento presso l’Ufficio di Presidenza.

Si rammenta, inoltre , che ciascun docente ha l’obbligo di partecipare alle riunioni di Dipartimento che rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti.

In caso di assenza per motivi giustificati è necessario avvisare il coordinatore e giustificare l’assenza per iscritto al Dirigente Scolastico.

Si allega:

1. la pubblicazione “ *Il manifesto delle scuole – Modello DADA*”;



Istituto Superiore Marconi Galilei

80058 - Torre Annunziata – Via Roma Trav. Siano

C.F. 820006730632 | web: www.marconi.edu.it | e-mail: nais08900c@istruzione.it | pec: nais08900c@pec.istruzione.it | tel.:
0818615370

2. la scheda di rilevazione fabbisogni ambienti di apprendimento: [allestimento.xls](#);

Torre Annunziata; 30/08/2023

Il D.S.
prof.ssa Agata Esposito¹

¹ (documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e ss.ss.ii.)